



Colegio Madre de la Divina Providencia
Los Plátanos N° 3245 – Macul
acreditacion.matricula@colegiomdp.cl

Formulario de Acreditación de Situación Económica
(Resolución Exenta N.º 0580 – 22 de septiembre de 2025)

1. Datos del Apoderado Principal:

- Nombre completo: _____
(Nombre y apellido materno-paterno)
- RUT: _____
- Teléfono de contacto: _____
- Correo electrónico: _____
- Dirección: _____
(calle o avenida, número, block, depto., comuna)

2. Datos del Alumno/a:

- Nombre completo: _____
(Nombre y apellido materno-paterno)
- Curso actual: _____
(Curso 2026)
- RUT: _____

3. Situación económica declarada.

(Indique el motivo que afecta su capacidad de pago. Marque con una X y adjunte respaldo).

- ☐ Pérdida de empleo
- ☐ Disminución significativa de ingresos
- ☐ Enfermedad grave o prolongada del apoderado/alumno (adjuntar certificados médicos)
- ☐ Aumento de gasto familiar por razones fundados en catástrofe.
- ☐ Gastos extraordinarios por salud
- ☐ Fallecimiento de apoderado principal o sostenedor del hogar
- ☐ Cambio de calificación socioeconómica a través de instrumentos preestablecidos.
- ☐ Otras contingencias: _____
(especificar)

4. Documentos de respaldo obligatorios. (Adjuntar en original o copia legalizada):

4.1. Declaración jurada simple, identificando el/los estudiantes a su cargo y exponiendo su situación actual con letra legible o a computador.

4.2. Finiquito de trabajo.

4.3. Comprobante de pago seguro de cesantía.

4.4. Certificado de cotizaciones previsionales de 24 últimos meses. (actualizado de este último período del año)

4.5. Seis últimas liquidaciones de sueldo.

4.6. Carpeta tributaria con F29 y F22.

4.7. Informe anual de boletas de honorarios emitidas o boletas de prestación de servicios recibidas disponibles en la plataforma del Servicio de Impuestos Internos.

4.8. Certificados médicos o informe de salud actualizado a la fecha con firma y timbre del médico tratante.

4.9. Certificados de fallecimiento.

4.10. Certificado suspensión de licencia de conducir.

4.11. Certificado Cierre de giro comercial. (Cierre temporal o permanente del local o negocio).

4.12. Cartola bancaria actualizada donde se recibe pensión de alimentos de este último período de acreditación.

4.13. Documento que acredite contingencia en la vivienda del estudiante.

4.14. Registro social de hogares, el documento debe ser actualizado y con la dirección que actualmente reside.

4.15. Certificado afiliación Fonasa.

4.16. Certificado de ingreso de alumno al Programa de Protección o Residencia.

4.17. Certificado de condena.

4.18. Certificado de paternidad o maternidad del estudiante.

4.19. Certificado de residencia que acredite domicilio (presenta una cuenta actualizada a la fecha y que tenga su nombre)

4.20. Todo documento que estime conveniente para respaldar su situación personal.

Nota: Presentar toda la documentación en sobre cerrado con su nombre completo y datos estudiante dirigido al Comité de Regularización)

5. Declaración del apoderado:

Declaro bajo juramento que la información entregada en este formulario y los documentos adjuntos son verídicos.

Entiendo que la presentación de antecedentes falsos podrá invalidar el proceso y generar sanciones legales.

Firma apoderado(a): _____

Fecha: ____ / ____ / 2026

6. Uso exclusivo del Colegio Madre de la Divina Providencia.

-Fecha de recepción: ____ / ____ / 2026

-Revisado por: _____

-Observaciones: _____

-Resolución del Comité de Regularización:

☐

Aprobado

☐

Rechazado

☐

Se solicita información adicional

Firma encargado/a: _____